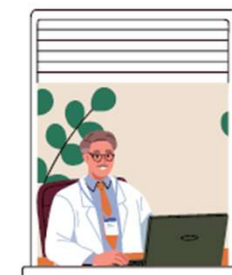
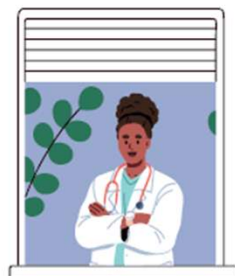


Wijken
GEZONDER
Haaglanden

 **REAN**

Inwonerparticipatie binnen hechte wijkverbanden

Een werkbare aanpak om inwonersbetrokkenheid in
wijkverbanden te organiseren én te borgen, van signalen tot
terugkoppeling.



Doel en programma workshop

- Start vanuit jullie praktijk
- Participatie- en terugkoppelcyclus als werkprincipe
- Praktijkvormen per wijkcontext
- Toolkit: 3 direct toepasbare templates
- Praktijkgesprek: van wijksignaal naar werkbare aanpak

Starten vanuit jullie praktijk

Focus: praktische tools en praktijkvoorbeelden voor morgen in de wijk

Startvraag

Wat verstaan jullie in de praktijk onder inwonerparticipatie binnen het hechte wijkverband?

Kort inventariseren

Waar schuurt het nu het meest?

- Bereik van inwoners
- Representativiteit
- Doorwerking in besluiten/acties
- Terugkoppeling: wat is ermee gedaan?

Waarom het vaak blijft bij “input ophalen”

- Te breed: “participatie” zonder keuze waarover inwoners invloed hebben
- Te zwaar: nieuwe overleglaag i.p.v. aansluiten bij bestaande plekken in de wijk
- Te onduidelijk: geen eigenaar / geen mandaat / geen opvolging
- Te stil: geen terugkoppeling → bewoners haken af

Werkprincipe voor wijkverbanden:

**Maak participatie klein,
herhaalbaar en zichtbaar:
vaste momenten + vaste
terugkoppeling.**

Participatie- en terugkoppelcyclus



Borging in het wijkverband

Maak dit onderdeel van de vaste agenda (bijv. maandelijks/6-wekelijks):

- Start: “Top 5 signalen” (5 min)
- Besluit: “Top 1–2 acties” (10 min)
- Sluit af: “Wat koppelen we terug?” (5 min)

Belangrijk: zonder stap 4 (terugkoppeling) haken bewoners af.

De kracht zit in herhaling: dezelfde cyclus, elke ronde.

Praktijkvormen voor inwonerp participatie per wijkcontext

A. Buurtgesprekken → top-3

Korte gesprekken op plekken waar mensen al komen.
Bundel signalen → wijkverband kiest 1–2 acties.

Goed bij: snel richting krijgen, laagdrempelig.

B. Micro-uitvraag via professionals

2 vaste vragen in het dagelijks contact.
Maandelijks bundelen → bespreek patronen in wijkverband.

Goed bij: bereik van “niet-vergaders”.

C. Klein wijkpanel + thema-sessies

Kern (6–10) denkt 3–4 × per jaar mee.
Per thema tijdelijk extra mensen erbij.

Goed bij: continuïteit én variatie.

D. Ervaringsdeskundige als vaste rol

Vaste rol die signalen verzamelt, toetst op begrijpelijkheid,
en terugkoppeling bewaakt.

Goed bij: focus op leefwereld in het proces.

Toolkit voor uitvoering en borging (3 direct toepasbare tools)

Tool 1 — Participatie

Waarop invloed? • Hoe halen we input op? • Wie is eigenaar? • Wanneer agenderen we? • Hoe borgen we terugkoppeling?

Tool 2 — Van signalen naar acties

Topsignalen • Selectie (haalbaarheid/impact) • Top 1–2 acties • Eigenaar • Eerste stap • Evaluatiemoment

Tool 3 — Terugkoppeling aan inwoners

Wat hoorden we? • Wat doen we? • Wat is de status? • Wat lukt (nog) niet — en waarom? • Wanneer volgt een update?

Template 1 | Participatieafspraken in het hechte wijkverband

Doel: de participatieaanpak kort en werkbaar vastleggen (thema, vorm, doorwerking en terugkoppeling).

1. Wijkvraag en doelgroep

- Probleem/vraag (1 zin)
- Voor wie speelt dit?

2. Beoogde opbrengst voor inwoners

- Gewenste verandering (concreet)
- Wanneer is verschil merkbaar?

3. Vorm van participatie (ophalen)

- Basisvorm (bijv. buurtgesprekken / micro-uitvraag / panel)
- Waar en wanneer?
- Wie organiseert?

4. Doorwerking in het hechte wijkverband

- Wanneer agenderen?
- Wie besluit (mandaat)?
- Welke actie(s) volgen?

5. Terugkoppeling aan inwoners (verplicht)

- Wat koppelen we terug?
- Via welk kanaal en wanneer?
- Wie is eigenaar van de terugkoppeling?

Template 2 | Van signalen naar acties

Doel: van wijksignaal naar één haalbare actie met eigenaarschap, planning en terugkoppeling.

1. Signaal uit de wijk
(wat horen of zien we? kort en concreet)

2. Beoogde opbrengst voor inwoners
(gewenste verandering in 1 zin)

3. Actie van het hechte wijkverband
(klein, concreet en uitvoerbaar)

4. Eigenaarschap en partners
Eigenaar:
Partners:

5. Eerste stap (binnen 2 weken)
.....

6. Checkmoment / evaluatie
..... (bijv. over 6–8 weken)

7. Terugkoppeling aan inwoners (1 zin)
“.....”

Template 3 | Terugkoppeling aan inwoners

Doel: in gewone taal laten zien wat er met signalen en input is gebeurd.

1. Dit hoorden we in de wijk

2. Dit hebben we gedaan / gaan we doen

- Actie 1 + planning
- Actie 2 + planning

3. Dit lukt (nog) niet — en waarom

4. Volgende update

- Wanneer en via welk kanaal (bijv. inloop, nieuwsbrief, website)

5. Contact / meedoen

- Waar kunnen inwoners reageren of meedoen?

Praktijkgesprek: van wijksignaal naar werkbare aanpak

Doel: samen verkennen wat werkt in vorm, doorwerking en terugkoppeling binnen het hechte wijkverband.

Gespreksopzet (10–12 min)

- Kies 1 praktijkvoorbeeld uit de groep (waar het schuurt of juist werkt).
- Bespreek het voorbeeld langs de participatie- en terugkoppelcyclus.
- Maak samen concreet: wat is een werkbare volgende stap binnen het hechte wijkverband?
- Benoem eigenaar, eerstvolgende stap en terugkoppelmoment.

Vragen voor de praktijkdialoog

- Hoe is input opgehaald?
- Wat is er mee gedaan?
- Waar zat eigenaarschap/mandaat?
- Hoe(en aan wie) is teruggekoppeld?

Rol van de toolkit in het gesprek

- Gebruik de templates als kijkkader

Afronding: wat nemen we mee naar de praktijk?

Doel: de kern borgen in een werkbare eerstvolgende stap per hecht wijkverband.

Drie kernpunten

- Kies een participatievorm die past bij de wijkcontext en het vraagstuk.
- Organiseer expliciete doorwerking: van signaal naar keuze, actie en eigenaarschap.
- Maak terugkoppeling standaard onderdeel van de werkwijze.

Eerstvolgende stap (per wijkverband)

- Wat is één concrete stap die jullie binnen 2–4 weken zetten?
- Wie pakt dit op?

Afsluitvraag (plenair)

- Wat neem je mee uit vandaag dat direct bruikbaar is in jullie hechte wijkverband?
- Welke tool of praktijkvorm ga je als eerste toepassen of aanscherpen?